

ILLATRAIN CERTIFIED TRAINER MEMBERSHIP



كتيب اعتماد المُدّرّبين في إيلاف ترين

TRAINERS CERTIFICATION MANUAL

ICTM

مستشارو تطوير الموارد البشرية

مزود معتمد من خدمة الاعتماد
للتطوير المهني المستمر



مزود مسجل: السجل البريطاني لمقدمي خدمات التعليم
والتدريب - UKPRN: 10099126

النسخة 1 2025

جميع الحقوق محفوظة لإيلاف ترين 2025
تم الإصدار من قبل لجنة الاعتمادية في إيلاف ترين
ILLATRAIN.CO.UK

INDEX

01	مقدمة
02	ميثاق الشرف التدريبي
04	مخطط عملية الاعتمادية
06	خطوات الاعتمادية - الخطوة الأولى: جدول التقويم
08	رتب المدربين في إيلاف ترين
09	الخطوة الثانية:
09	1 المعلومات الشخصية
11	2 الكفاءة العلمية
12	3 الكفاءة المهنية
13	4 الخبرة التدريبية
14	الخطوة الثالثة: خطة التعلم المستمر
19	اختبار مُدرب إيلاف ترين

المُقدمة

عزيزي المُدرب
شكراً لك اختيارك برنامج اعتمادية المُدرب في إيلاف ترين. تأكّد من متابعة الخطوات الواردة أدناه بعد أن تنهي ملء هذا الطلب. وفي أثناء تقدمك في عملية الاعتماد نعدك بأن:

- نجيب عن كل أسئلتك، فالرجاء ألا تتردد في إرسال أسئلتك إلينا عبر الإيميل.
- مراجعة طلبك والتواصل معك عبر الإيميل من أجل المتابعة في الطلب، أو من أجل إخبارك بالأشياء الناقصة في طلبك فتستكملا.

في حال تم قبول طلبك فسيتم، بعد فترة وجيزة (عادة تأخذ بين ثلاثة أيام إلى أسبوع)، إدراج اسمك وسيرتك الذاتية في الموقع المخصص لذلك في إيلاف ترين، وستستمر ميزات عضويتك كاملة كونك مُدرباً في إيلاف ترين، وتستطيع بعدها إدراج أحد الألقاب الآتية بعد اسمك CT/ CPT/ CMT/ CET/ CCT.

الرجاء القراءة بإنعام نظر العناوين الآتية وتفاصيلها:

- كتيب اعتمادية مُدرب في إيلاف ترين (هذا الكتيب).
- ميثاق الشرف التدريبي.

ستقوم أولاً بالإجابة عن جدول التقويم (سيأتي تباعاً)، ومن ثم تملأ نماذج المعلومات، وترسل الوثائق الالزمة مع السيرة الذاتية وصورة ملونة. وسيتم تقويم الطلب والتتأكد من صحة مجموع النقاط ومن صحة الوثائق المُرسلة من قبل الجهة المختصة. ومن ثم يتم الرد على الطلب بقبوله أو بتقديم استشارة لرفع مجموع النقاط.

نشكر لكم ثقتكم الغالية...

الكساندرا كاستانو
بالنيابة عن لجنة الاعتماد

ملاحظات

- 1- في حال حصولك على شهادة اجتياز من إيلاف ترين أفترينيرز فيرجي الإشارة إلى ذلك في بند الخبرة التدريبية.
- 2- لتقديم طلب العضوية يمكنك الاختيار بين طريقتين:
 - أ. طلب العضوية المباشر: مباشرة في الموقع الإلكتروني ورفع الملفات والوثائق الالزمة أيضاً. (صفحة طلب الاعتماد)
 - ب. أو يمكنك ملء النماذج في هذا الكتيب وتجهيز الوثائق الالزمة وترسلها لنا عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان المذكور في الصفحة الأخيرة من هذا الكتيب.

ميثاق الشرف التدريبي

الغاية منه

الالتزام الأعضاء الانضباط الذاتي وفق المُتطلبات القانونية والأخلاقية. فهو يصرح بأن الأعضاء سيحافظون على مستوى عال من تقديم خدماتهم بشكل مهني وأخلاقي، وأنهم يقبلون التزام تقديم خدماتهم بطريق مفيدة للمجتمع. وتلتزم إيلاف ترين ميثاق الشرف التدريبي من خلال استلام الشكاوى والتحقق منها واتخاذ الإجراءات الازمة ومنها إلغاء اعتمادية أي عضو يثبت عليه انتهائ الميثاق. إنه يعبر عن احترام المهنة والمجتمع الذي نعيش فيه والذين ينبغي لهم أن يحفزا المدرب على المحافظة على أعلى المعايير الأخلاقية الممكنة.

الالتزام المحترفين

يوافق كل من "الفرنشايزى" ومُدربى إيلاف ترين والعاملين فيها وإدارييها على التصاريح الآتية كشرط لمنح الشهادة والعضوية والاعتمادية، واستخدام الميزات الممنوحة لهم من إيلاف ترين:

- 01 لن أنشر أية معلومات كاذبة أو مضللة أو أسمح بأن تمر دون طعن بصحتها وأنا أعتقد أن عواقب هامة قد تترتب على نشرها أو السماح بمرورها.
- 02 لن أقدم معلومات أو نصائح مهنية أعرف أنها مضللة أو لأن تقدير مدى دقتها خارج عن نطاق اختصاصي.
- 03 لن أسعى للاستحسان، من خلال منصبي أو من خلال معرفة خاصة ولاستعمالى الشخصي أو للغير، على أية معلومات لا يحق لي حيازتها.
- 04 أن أطيع القوانين المعمول بها ضمن نطاق صلاحيتها ولن أنسدح أو أساعد أي شخص على التصرف بأي شكل كان خلافاً لهذه القوانين وأن أبلغ الأفراد المعنيين في حال علمي بأفعال غير قانونية.
- 05 أن أقوم بواجباتي المهنية بأسلوب لا يلحق أي ضرر بمهنة التدريب.
- 06 أن أقوم بتعزيز المعايير المهنية للتدريب.
- 07 أن أتخاذ الإجراء اللازم عند معرفتي المؤكدة عملياً بتصريف غير أخلاقي بدر عن أحد زملائي.
- 08 لن أسيء تفسير مؤهلاتي أو خبراتي أو بكوني مُدرباً محترفاً وأن أقصر مساهماتي على مجال (مجالات) خبراتي.

09

أن أقر تماماً بعمل الآخرين.

10

أن أحافظ على السرية الشرعية للمعلومات الخاصة بزبوني/رب عملي.

11

أن أحترم الناحية التجارية للتزامي تجاه زبائي وأرب عملني وأن أفي بكل الاتفاقيات التعاقدية ومُتطلبات السرية وأن أحافظ على سرية معلومات زبوني/رب عملي والشركات الأخرى.

12

التزم تحويل أية رسائل تردني بشكل خاطئ إلى إيلاف ترين ليتم العمل على الإجابة عنها.

13

لن أقبل عملاً أشعر بأنه غير أخلاقي أو يستغل موارد أعرف أنها ملك للغير.

14

أن أتفادى تعارض المصالح وأن أبلغ بالتعارض المحتمل.

15

أن اسعى باستمرار إلى تحسين مهاراتي المهنية.

16

أن أصون شرف وكرامة المهنة.

17

أن أحافظ على معايير عالية من أخلاقيات السلوك الشخصي.

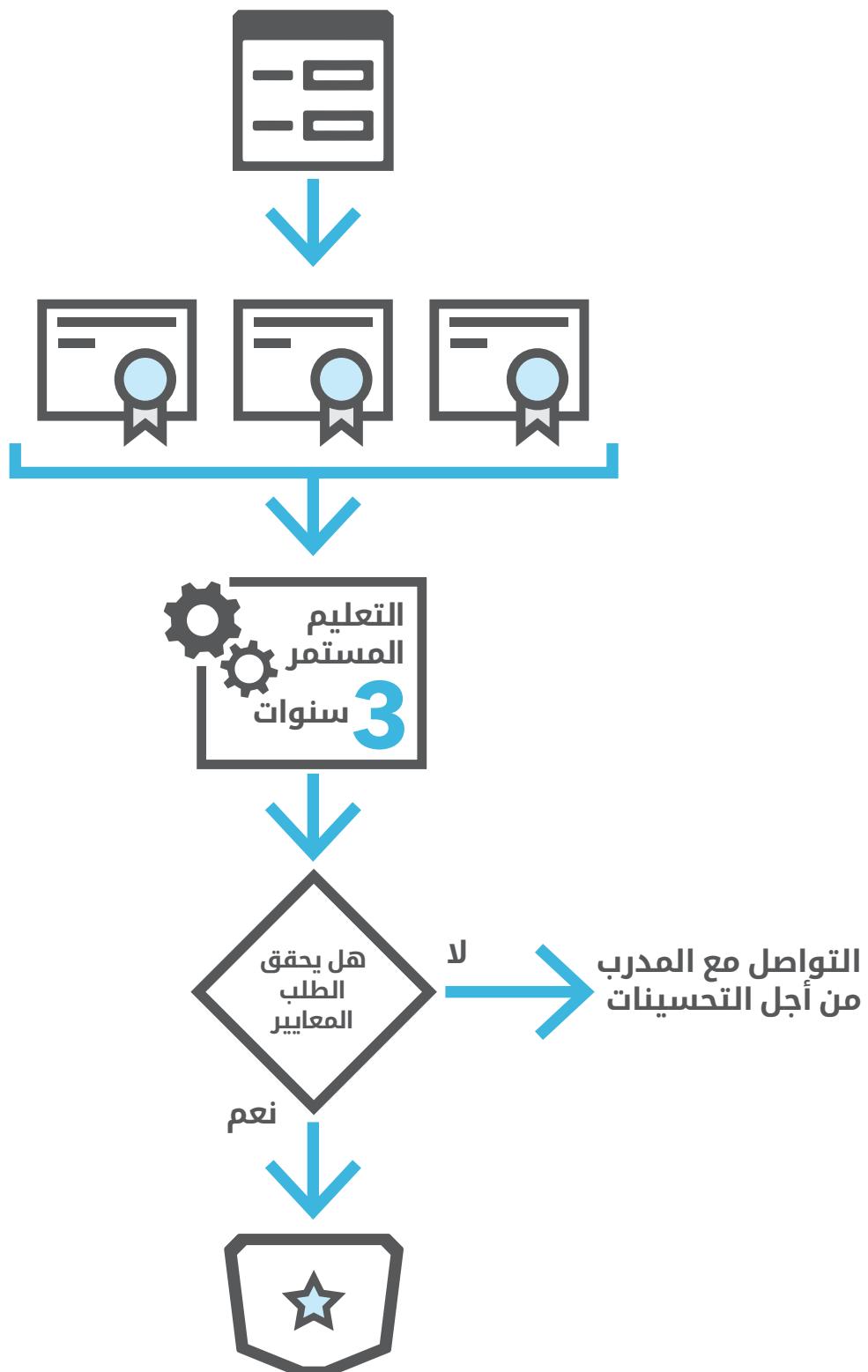
18

أن يكون التدريب لأغراض تعليمية وتطويرية بحثه دون أي أهداف أخرى، ويحظر استخدام التدريب بهدف التجمعات والتوجهات الدينية أو الحزبية أو السياسية أو غيرها مما يتعارض مع سياسات الدول المقام فيها التدريب وتعارضه كذلك مع أغراض التدريب الفعلية.

أنا (الاسم) أتعهد التزام قواعد ميثاق الشرف التدريبي أعلاه.

..... (التاريخ والمكان) (التوقيع)

خط الاعتمادية



خطوات الاعتمادية

الخطوة الأولى: تقدير المدرب

يقوم المدرب بملء جدول التقويم وذلك باختيار البنود التي يحققها والتي تحدد كفاءاته العلمية والمهنية والتدريبية.

الخطوة الثانية: طلب الاعتمادية

طلب الاعتمادية يقسم إلى عدة أجزاء. يطلب في كل منها ملء نماذج معينة حول المعلومات الشخصية والكفاءات العلمية والمهنية والتدريبية. ويطلب إثبات المعلومات التي يدخلها المدرب من خلال صور عن الشهادات والوثائق التي تؤكد صحة ادلالاته.

الخطوة الثالثة: خطة التعلم المستمر

أحد أهم أهداف إيلاف ترين مع المدربين المعتمدين هو تعزيز التعلم المستمر والتطور المهني الدائم والتشجيع عليهما. سيتحقق المدرب المعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنية، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف.

الخطوة الرابعة: دراسة الطلب

بعد أن يكون المدرب قد أرسل طلب الاعتمادية والوثائق الداعمة، ستقوم لجنة الاعتماد بدراسة الطلب ومطابقة الوثائق والشهادات المرسلة من المدرب. وفي هذه المرحلة سيتم التواصل مع المدرب (في حال الحاجة لذلك) أو سيتم إعلام المدرب بقبول طلب اعتماده والانتقال إلى المرحلة الأخيرة في خطوات الاعتمادية.

الخطوة الخامسة: تفعيل العضوية

هنا أنت على بعد خطوة واحدة فقط من الحصول على العضوية، حيث سيتم تزويديك بوثيقة عقد العضوية للتوقيع عليه ومعلومات الحساب البنكي لتحويل الرسم السنوي. وبعد إرسالك للمطلوب سيتم تفعيل العضوية وبالتالي الاستفادة من ميزات مدرب إيلاف ترين المعتمد.

ملاحظة: قد يكون هناك بعض الاختلافات البسيطة في الخطوات وترتيبها بين طريقتي تقديم طلب الاعتمادية المباشر في الموقع أو من خلال هذا الكتيب.

الخطوة الأولى

تقدير المدرب

حينما يتم إغراق صناعة ما بالكثير من يُسمون "خبراء التدريب"، فستحتاج الشركات طالبة التدريب والجهات الأخرى إلى أن تشعر بالثقة بأن المدرب الذي تريده التعامل معه يمتلك المعرفة والقيم والمهارات الالزمة لنجاحها. تساعد "إيلاف ترين" على التأكيد من أن المدرب قد حقق المعايير الالزمة لنجاح التطور المهني للشركة، وأنه يستطيع أن يقدم ما يدعى أنه قادر على تقديمها.

لقد تم استحداث نموذج الكفاءة في "إيلاف ترين" بعد دراسة عميقة لمهنة التدريب. يحدّد النموذج المسار المهني للمدرب، والكفاءات العلمية والمهنية الداعمة والتي يحتاج إليها المدربون المحترفون من أجل النجاح في أعمالهم. والحصول على اعتمادات "إيلاف ترين" لا يتطلب اجتياز اختبارات حاسمة فحسب، بل يتطلب تعلمًا مستمراً على المدرب أن يثبتته كل عامين.

باختصار تتطلب اعتمادية عضوية مدرب في إيلاف ترين إثبات: **الكفاءة العلمية، والكفاءة المهنية، والكفاءة التدريبية**. وسيتم تقييم طلبك بناء على مجموع النقاط التي تحرزها من الجدول أدناه، حيث تستطيع احتساب نقاطك الحالية والنقاط التي يمكنك إضافتها إلى رصيدهك خلال فترة وجيزة قبل تقديم طلبك، وستحصل على الرتبة المتاحة لك بين مدربين إيلاف ترين.

الرقم	ال المجال	المعيار	النقاط	قييم نفسك
التحصيل العلمي		يحمل شهادة جامعية	5	<input type="radio"/>
		يحمل شهادة الماجستير	7	<input type="radio"/>
		يحمل شهادة الدكتوراه / أو أعلى من ذلك	11	<input type="radio"/>
	العلاقة	الخلفية الأكاديمية لها علاقة بدورات المدرب / المدربة	9	<input type="radio"/>
	الاسهام المعرفي*	مقالات أو أبحاث أو مشاركة في مؤتمرات أو أية مساقات مشابهة في مجال التدريب	9	<input type="radio"/>

الاسهام المعرفي: له تسع نقاط مُقسمة كالتالي: نقطتان لكل إسهامين معرفيين مثبتين خلال عام، أي لو كان لدى المنتسب ثلاثة أو أربعة إسهامات في عام واحد فسيحصل على نقطتين فقط عادة.

راجع نموذج الكفاءة في الصفحة رقم 21

الرقم	ال المجال	المعيار	النقط	قيّم نفسك
العطاء المهني	العطاء المهني	خبرة مهنية مدة ثلاثة سنوات أو أقل	5	<input type="radio"/>
		خبرة مهنية مدة تتراوح بين أربع سنوات وسبع سنوات	7	<input type="radio"/>
		خبرة مهنية مدة تزيد عن سبع سنوات	11	<input type="radio"/>
العطاء التدريبي	العطاء التدريبي	الخبرة المهنية لها علاقة بدورات المدرب / المدرّبة	9	<input type="radio"/>
		خبرة في المجال التدريبي مدة ثلاثة سنوات أو أقل	5	<input type="radio"/>
		خبرة في المجال التدريبي مدة تتراوح بين أربع سنوات وسبع سنوات	7	<input type="radio"/>
العطاء التدريبي	العطاء التدريبي	خبرة في المجال التدريبي مدة تزيد عن سبع سنوات	11	<input type="radio"/>
		لديه شهادة اجتياز دورة مُدربين لدورة يفوق عدد ساعاتها الخمسين.	11	<input type="radio"/>
		لديه شهادة اجتياز دورة مُدربين لدورة يفوق عدد ساعاتها المئة.	21	<input type="radio"/>
TOT**	TOT**	لديه شهادة اجتياز دورة مُدربين لدورة يفوق عدد ساعاتها المئتين.	35	<input type="radio"/>
		المجموع النهائي	81	

أي: يحمل شهادة اجتياز لدورة تدريب مُدربين معتمدة عالمياً، أو يحمل شهادة مُدرب من إيلاف ترين أفترينيز، أو نجح في اختبار الجداره لمدرب إيلاف ترين، أو لديه ما يثبت أنه يحقق معايير جداره المدرب.

** عدد المُتدربين هو العدد الذي قام المدرب بتدريبيه بعد حصوله على عضوية مدرب إيلاف ترين وقد تم منحهم شهادات معتمدة من قبل إيلاف ترين.

ملاحظة: البند الخاص باجتياز دورة تدريب مُدربين هو بند الزامي لجميع المدربين.

رتب المُدربين في إيلاف ترين

الرتبة أو اللقب	النقط المطلوبة	عدد المُتدربين
مُدرب معتمد	27	-
Certified Trainer (CT)		
مُدرب محترف معتمد	35	-
Certified Practitioner Trainer (CPT)		
مُدرب أول	55	-
Certified Master Trainer (CMT)		
مُدرب خبير	85	3,000 ♦
Certified Expert Trainer (CET)		
مُدرب استشاري	95	5,000 ♦
Certified Consultant Trainer (CCT)		

♦ عدد المُتدربين هو العدد الذي قام المُدرب بتدريبه بعد حصوله على عضوية مُدرب إيلاف ترين وقد تم منحهم شهادات معتمدة من قبل إيلاف ترين.

ملاحظات هامة:

- **محافظة المُدرب على الرتبة:** لابد من التزام المُدرب بخطة التعلم المستمر (توضيح لاحقاً في هذا الملف) كي يحافظ على الرتبة.
- **الارتقاء إلى رتبة أعلى:** من الضوري القيام بعملية التقويم مرة أخرى، والقيام بمستلزمات الرتبة، ولابد من التزام المُدرب خطة التعلم المستمر، بالإضافة إلى القيام بتدريب ثلاث دورات على الأقل سنوياً من دوراته المعتمد فيها في إيلاف ترين.
- **المُدرب الخبير:** لابد أن يكون لديه خبرة أربع سنوات في التدريب، وأن يكون قد درب خلالها ٣٠٠٠ مُتدرب (أو اجتاز دورة المُدرب الخبير المعتمد في إيلاف ترين أفترينيرز).
- **المُدرب الاستشاري:** لابد أن يكون لديه خبرة سبع سنوات في التدريب، وأن يكون قد درب خلالها ٥٠٠٠ مُتدرب (أو اجتاز دورة الاستشاري المعتمد في إيلاف ترين أفترينيرز).

ألقاب إضافية:

- **لقب "دولي":** يُضاف لقب مُدرب دولي عندما يكون المُدرب قد درب في خمس دول على الأقل.
- **لقب "عالمي":** يُضاف لقب مُدرب عالمي عندما يكون المُدرب قد درب في ثلاث قارات على الأقل (بحيث يكون قد درب في عشر دول على الأقل).
- **لقب "مُدرب المُدربين" أو لقب "كبير المُدربين":** أو ما شابهها من ألقاب غير متوافرة، ولا يتم استخدامها في موقع إيلاف ترين أو أدبياتها.

الخطوة الثانية

طلب الاعتمادية

المعلومات الشخصية 1

	الاسم الأول
	اسم العائلة
	أعلى درجة أكاديمية
	تاریخ المیلاد
	العنوان
	صندوق البريد
	المدينة
	الدولة
	هاتف المنزل
	هاتف العمل

الخطوة الثانية

	الموبايل
	الإيميل
	موقع الإنترن特 الشخصي
	TWITTER
	FACEBOOK
	LINKEDIN
	موظف / صاحب عمل
	موقع الإنترن特 الخاص بالعمل
	المنصب الحالي

في أي بيئات العمل الآتية كانت أغلب خبرتك؟
 تستطيع اختيار أكثر من واحدة:

- الجامعة \ الكلية.
- العمل الحكومي.
- العمل الشخصي.
- العمل الاجتماعي.
- أخرى، يُرجى التحديد:

ملاحظة: يُرجى تزويتنا أيضاً بسيرتك الذاتية المفصلة على ملف وورد قابل للتحرير وصورتك الشخصية بدقة عالية.

طلب الاعتمادية الكفاءة العلمية

2

الخطوة الثانية

أدرج الشهادات العلمية التي حصلت عليها من الجامعات أو المعاهد التي درست فيها.

الدرجة العلمية	التاريخ من إلى	اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد
		الاسم: العنوان: الدولة: المدينة: الموقع الإلكتروني:

يُرجى تزويدنا بصور الوثائق التي تؤكّد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه.

طلب الاعتمادية الكفاءة المهنية

3

أدرج المناصب التي كانت مسؤولياتك فيها تتضمن خبرات تدريبية (ابداً بالمنصب الأخير أولاً). أدرج اسم الشركة وعنوانها، ومنصبك الوظيفي فيها، وتاريخ الالتحاق فيها وعدد سنوات العمل فيها، وقم بوصف مسؤولياتك.

المسؤوليات	المنصب	التاريخ وعدد السنوات	اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد
			الاسم: العنوان: الدولة: المدينة: الموقع الإلكتروني:

يرجى تزويدنا بصور الوثائق التي تؤكّد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه (مثل شهادة خبرة من الشركة، رسالة من زبون راضٍ عن أدائك أو رسائل موقعة من مدير التدريب)

طلب الاعتمادية الخبرة التدريبية

4

يرجى كتابة اسم المركز أو الشركة التدريبية التي قمت بالتدريب فيها، مع التاريخ، وعدد الدورات واسمها، وعدد المدربين.

اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد	التاريخ السنة	عدد الدورات	عدد المُتدربين
الاسم: العنوان: الدولة: المدينة: الموقع الإلكتروني:			

يرجى تزوييناً بصور الوثائق التي تؤكّد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه (مثل شهادة خبرة من الشركة أو المركز التدريبي، رسالة من زبون راضٍ عن أدائه أو رسائل موقعة من مدير التدريب).

الخطوة الثالثة

خطة التعلم المستمر

أحد أهم أهداف إيلاف ترين مع المُدربين المعتمدين هو تعزيز التعلم المستمر والتطور المهني الدائم والتشجيع عليهم. سيحقق المدرب المعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنية، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف.

من الأمثلة عن أنشطة التعلم المستمر: حضور دورة تدريبية جديدة، حضور ورشة عمل أو تعلم عن بعد.

*النقاط	**أنشطة التعلم غير الرسمية	*النقاط	أنشطة التعلم الرسمية
10	التدريب كمُدرب مساعد	20	حضور دورة تدريبية جديدة.
5	كتابة مقالات حول التدريب.	10	حضور ورشة عمل أو تعلم عن بعد.
20	المشاركة في أبحاث حول التدريب.	40	المشاركة بورقة عمل في مؤتمر تدريبي
20	قراءة كتب حول التدريب.	10	حضور مؤتمر حول التدريب
20	تصميم دورات تدريبية جديدة.	20	الحصول على كوتشنينغ رسمي في التدريب.

* يتم حساب نقاط الجدول أعلاه حسب عدد الأيام التي قضاها المدرب في النشاط، ويساوي اليوم التدريبي ثمان ساعات.

** التعلم في العمل.

تتضمن الصفحات الآتية مثلاً عن كيفية تخطيط التعلم المستمر وكيفية تقديم التقرير الخاص به.

خطة التطوير المستمر

التخطيط باللون الأسود، والتقرير باللون الأزرق

مثال

العنوان	النقط	الساعات	التاريخ	الأنشطة الممنفذة	أهداف التطوير
دبي	40	8	2/2/2025	المشاركة بورقة عمل في مؤتمر دبي السابع	تحسين مهارات تصميم التدريب
ابو ظبي	20	16	3/3/2025 4/3/2025	حضور ورشي عمل في مؤتمر القاهرة الدولي	تطوير المهارات التحفيز
الدوحة	60	24	6-8/5/2025	حضور دورة التعلم السريع	تحسين مهارات التدريب
ابو ظبي	40	32	5-8/6/2025	التدريب كمُدرب مساعد في دورة فن الالقاء	تحسين مهارات الإلقاء
الرياض	20	16	6-7/7/2025	حضور ورشة عمل في إدارة الوقت	تحسين مهارات إدارة الوقت
دراسة ذاتية	20	8	8/2025	قراءة كتب لغة الجسد للمؤلف أحمد عبد الله.	تحسين مهارات قراءة الجسد
اونلاين	80	32	8-11/9/2025	حضور دورة في البرمجة اللغوية العصبية	تحسين مهارات التواصل
	280				

ملاحظات مهمة:

- في نظام إيلاف ترین نرکز الاهتمام كثيراً على تحديد الأهداف التطويرية وإعداد الخطط من أجل تحقيقها أكثر من التركيز على ارسال التقارير عن الأنشطة التطويرية (هذا لا يعني أن إيلاف ترین لن ترکز اهتمامها على التقارير).
- من أجل تجديد الاعتمادية لابد من الحصول على 600 نقطة يتم تقسيمها على ثلاثة سنوات.
- إن التطوير المستمر شرط أساس للترقي في رتب المُدربين.
- عند التقدم للاعتمادية لابد للمُدرب من أن يقدم خطته في السنوات الثلاث القادمة.
- سيتم الطلب من المُدرب أن يزودنا بالوثائق الخاصة بأنشطة التطور المهني.

خطة التطوير المستمر

السنة الأولى

الاسم
العنوان
المدينة
الدولة
الإيميل
السنة التي تم اعتمادك فيها

أقر بـأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع

التاريخ

التوقيع

خطة التطوير المستمر

السنة الثانية

الاسم
العنوان
المدينة
الدولة
الإيميل
السنة التي تم اعتمادك فيها

أقر بـأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع

التاريخ

التوقيع

نطة التطوير المستمر

السنة الثالثة

الاسم
العنوان
المدينة
الدولة
الإيميل
السنة التي تم اعتمادك فيها

أقر بـأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع

التاريخ

التوقيع

ملحق 1

اختبار مُدرب إيلاف ترين

من المُتطلبات الأساسية للاعتمادية كمُدرب هو حضور دورة تدريب مدربين من جهة معتمدة عالمياً على ألا يقل مجموع ساعاتها عن الخمسين ساعة وجهاً لوجه. ولكن قد يتقدم للاعتمادية من لم يحقق هذا المعيار لأن يكون قد حضر دورة تدريب مدربين بعدد ساعات أقل، أو أنه قد حضر أكثر من دورتي تدريب مدربين ولكن بعدد ساعات أقل أيضاً، وأن الجهة التي تدرب لديها لا اعتراف بها مثلاً... في هذه الحالات وفي حالات مُتشابهة يكون الحل الأمثل: التقدم لاختبار المُدرب:

TRAINER TEST

يُقسم الاختبار إلى قسمين: الأول يقيس معرفة المُدرب وهو عبارة عن اختبار متعدد الخيارات أو صح /خطأ من سبعين سؤالاً أو أكثر (المدة ستين دقيقة)، والثاني يقيس مهارات المُدرب الخاصة بالتدريب، ويكون بتقديم عرض تقديمي لمدة 25 دقيقة.

1

2

3

4

5

6

يتم التنسيق مع المتقدم على موعد الاختبار إن وجد.

يتم تحويل رسوم الاختبار إلى حساب إيلاف ترين المصرفية.

يتم إرسال المادة العلمية (في حال رغبة المتقدم) وإرشادات الاختبار التفصيلية إلى المتقدم.

يتم تقديم الاختبار بإشراف ثلاثة من المُدربين الاستشاريين المعتمدين.

تصل إلى المُدرب المتقدم درجته في الاختبار بشكل رسمي، وفي حال اجتيازه يتتابع خطوات الاعتمادية، وفي حال عدم اجتيازه يتم إعادة إجراء الاختبار مرة واحدة مجاناً بموعد يتم الاتفاق عليه مع المُدرب المتقدم.

برنامجه تدريب المُدربين في إيلاف ترين أفترينيرز
www.itot.co



ICTM.ILLATRAIN.CO.UK

