

ILLAFTRAIN CERTIFIED TRAINER MEMBERSHIP



كُتَيْب اعْتِمَاد المُدَرِّبِينَ فِي إِيْلَاف تَرِين

TRAINERS CERTIFICATION MANUAL

ICTM

مستشارو تطوير الموارد البشرية

مزود معتمد من خدمة الاعتماد
للتطوير المهني المستمر CPD UK



مزود مسجل: السجل البريطاني لمقدمي خدمات التعليم
والتدريب – UKPRN: 10099126

النسخة 2025.1

جميع الحقوق محفوظة لإيلاف ترين 2025
تم الإصدار من قِبَل لجنة الاعتمادية في إيلاف ترين
ILLAFTRAIN.CO.UK

INDEX

01	مُقَدِّمَة
02	ميثاق الشرف التدريبي
04	مخطط عملية الاعتمادية
06	خطوات الاعتمادية - الخطوة الأولى: جدول التقويم
08	رتب المُدرِّبين في إيلاف ترين
09	الخطوة الثانية:
09	1 المعلومات الشخصية
11	2 الكفاءة العلميَّة
12	3 الكفاءة المهنيَّة
13	4 الخبرة التدريبيَّة
14	الخطوة الثالثة: خطة التعلُّم المُستمر
19	اختبار مُدرِّب إيلاف ترين

المُقَدِّمة

عزيزي المُدرَّب
شكراً لك اختيارك برنامج اعتمادية المُدرَّب في إيلاف ترين. تأكّد من متابعة الخطوات الواردة أدناه بعد أن تنهي ملء هذا الطلب. وفي أثناء تقدمك في عملية الاعتمادية نعدك بأن:

- نجيب عن كل أسئلتك، فالرجاء ألا تتردّد في إرسال أسئلتك إلينا عبر الإيميل.
- مراجعة طلبك والتواصل معك عبر الإيميل من أجل المتابعة في الطلب، أو من أجل إخبارك بالأشياء الناقصة في طلبك فتستكملها.

في حال تم قبول طلبك فسيتم، بعد فترة وجيزة (عادة تأخذ بين ثلاثة أيام إلى اسبوع)، إدراج اسمك وسيرتك الذاتية في الموقع المخصص لذلك في إيلاف ترين، وستستثمر ميزات عضويتك كاملة كونك مُدرّباً في إيلاف ترين، وتستطيع بعدها إدراج أحد الألقاب الآتية بعد اسمك CT/ CPT/ CMT/ CET/ CCT.

الرجاء القراءة بإنعام نظر العناوين الآتية وتفاصيلها:

- كتيب اعتمادية مُدرَّب في إيلاف ترين (هذا الكتيب).
- ميثاق الشرف التدريبي.

ستقوم أولاً بالإجابة عن جدول التقويم (سيأتي تباعاً)، ومن ثم تملأ نماذج المعلومات، وترسل الوثائق اللازمة مع السيرة الذاتية وصورة ملونة. وسيتم تقويم الطلب والتأكد من صحة مجموع النقاط ومن صحة الوثائق المُرسلة من قبل الجهة المختصة. ومن ثم يتم الرد على الطلب بقبوله أو بتقديم استشارة لرفع مجموع النقاط.

نشكر لكم ثقتكم الغالية...

الكساندرا كاستانو
بالنيابة عن لجنة الاعتمادية

ملاحظات

- 1- في حال حصولك على شهادة اجتياز من إيلاف ترين أفترينيرز فيرجي الإشارة إلى ذلك في بند الخبرة التدريبيّة.
- 2- لتقديم طلب العضوية يمكنك الاختيار بين طريقتين:
 - a. طلب العضوية المباشر: مباشرة في الموقع الإلكتروني ورفع الملفات والوثائق اللازمة أيضاً. (صفحة طلب الاعتمادية)
 - b. أو يمكنك ملء النماذج في هذا الكُتيب وتجهيز الوثائق اللازمة وترسلها لنا عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان المذكور في الصفحة الأخيرة من هذا الكُتيب.

ميثاق الشرف التدريبي

الغاية منه

التزام الأعضاء الانضباط الذاتي وفق المُتطلبات القانونية والأخلاقية. فهو يصرح بأن الأعضاء سيحافظون على مستوى عالٍ من تقديم خدماتهم بشكل مهني وأخلاقي، وأنهم يقبلون التزام تقديم خدماتهم بطرائق مفيدة للمجتمع. وتلتزم إيلاف ترين ميثاق الشرف التدريبي من خلال استلام الشكاوى والتحقق منها واتخاذ الإجراءات اللازمة ومنها إلغاء اعتمادية أي عضو يثبت عليه انتهاك الميثاق. إنه يعبر عن احترام المهنة والمجتمع الذي نعيش فيه واللذين ينبغي لهما أن يحفزا المدرّب على المحافظة على أعلى المعايير الأخلاقية الممكنة.

التزام المحترفين

يوافق كل من "الفرنشايزي" ومُدرّبي إيلاف ترين والعاملين فيها وإدارييها على التصاريح الآتية كشرط لمنح الشهادة والعضوية والاعتمادية، واستخدام الميزات الممنوحة لهم من إيلاف ترين:

- 01 لن أنشر أية معلومات كاذبة أو مضللة أو أسمح بأن تمر دون طعن بصحتها وأنا أعتقد أن عواقب هامة قد تترتب على نشرها أو السماح بمرورها.
- 02 لن أقدم معلومات أو نصائح مهنية أعرف أنها مضللة أو لأن تقدير مدى دقتها خارج عن نطاق اختصاصي.
- 03 لن أسعى للاستحصال، من خلال منصبي أو من خلال معرفة خاصة ولاستعمالي الشخصي أو للغير، على أية معلومات لا يحق لي حيازتها.
- 04 أن أطيع القوانين المعمول بها ضمن نطاق صلاحيتها ولن أنصح أو أساعد أي شخص على التصرف بأي شكل كان خلافاً لهذه القوانين وأن أبلغ الأفراد المعنيين في حال علمي بأفعال غير قانونية.
- 05 أن أقوم بواجباتي المهنية بأسلوب لا يلحق أي ضرر بمهنة التدريب.
- 06 أن أقوم بتعزيز المعايير المهنية للتدريب.
- 07 أن أتخذ الإجراء اللازم عند معرفتي المؤكدة عملياً بتصرف غير أخلاقي بدر عن أحد زملائي.
- 08 لن أسيء تفسير مؤهلاتي أو خبراتي أو خبرتي بكوني مُدرّباً محترفاً وأن أقصر مساهماتي على مجال (مجالات) خبراتي.

- 09 أن أقر تماماً بعمل الآخرين.
- 10 أن أحافظ على السرية الشرعية للمعلومات الخاصة بزبوني/رب عملي.
- 11 أن أحترم الناحية التجارية للالتزامي تجاه زبائني و/أو رب عملي وأن أفي بكل الاتفاقيات التعاقدية ومُتطلّبات السرية وأن أحافظ على سرية معلومات زبوني/رب عملي و الشركات الأخرى.
- 12 التزم تحويل أية رسائل تردني بشكل خاطئ إلى إيلاف ترين ليتم العمل على الإجابة عنها.
- 13 لن أقبل عملاً أشعر بأنه غير أخلاقي أو يستغل موارد أعرف أنها ملك للغير.
- 14 أن أتفادى تعارض المصالح و أن أبلغ بالتعارض المحتمل.
- 15 أن اسعى باستمرار إلى تحسين مهاراتي المهنية.
- 16 أن أصون شرف وكرامة المهنة.
- 17 أن أحافظ على معايير عالية من أخلاقيات السلوك الشخصي.
- 18 أن يكون التدريب لأغراض تعليمية وتطويرية بحته دون أي أهداف أخرى، ويحظر استخدام التدريب بهدف التجمعات والتوجهات الدينية أو الحزبية أو السياسية أو غيرها مما يتعارض مع سياسات الدول المقام فيها التدريب وتعارضه كذلك مع أغراض التدريب الفعلية.

أنا (الاسم) أتعهد التزام قواعد ميثاق الشرف التدريبي أعلاه.

..... (التوقيع) (التاريخ والمكان)

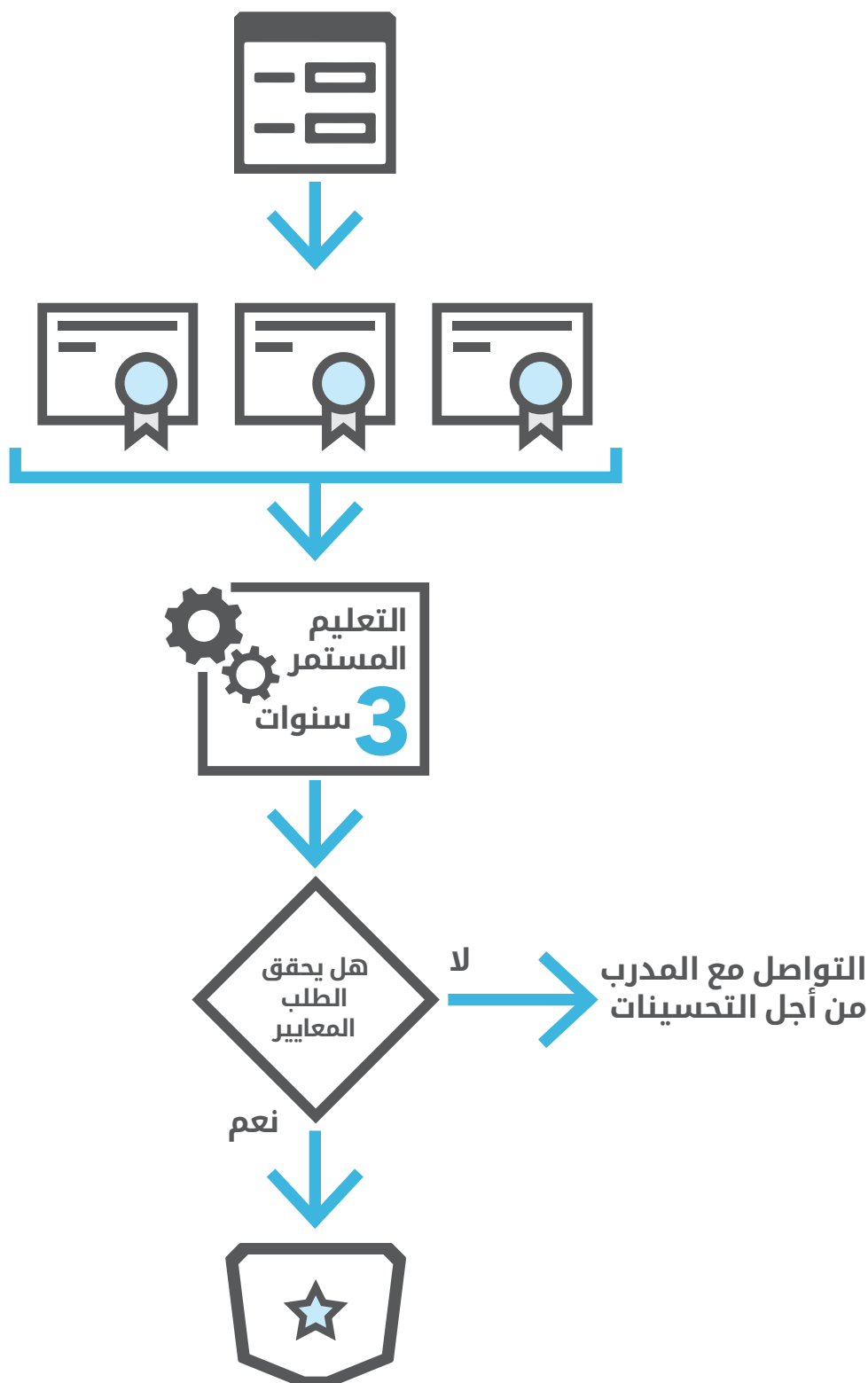
مخطط عملية الاعتمادية

نموذج
تقويم المدرب

تقديم الكفاءات
المهنية والعلمية
والتدريبية

خطة التعليم
المستمر

تفعيل العضوية
والاستفادة
من المميزات



خطوات الاعتمادية

الخطوة الأولى: تقويم المُدرِّب

يقوم المُدرِّب بملء جدول التقويم وذلك باختيار البنود التي يحققها والتي تحدد كفاءاته العلمية والمهنية والتدريبية.

الخطوة الثانية: طلب الاعتمادية.

طلب الاعتمادية يقسم إلى عدة أجزاء. يُطلب في كل منها ملء نماذج معينة حول المعلومات الشخصية والكفاءات العلمية والمهنية والتدريبية. ويطلب اثبات المعلومات التي يدخلها المُدرِّب من خلال صور عن الشهادات والوثائق التي تؤكد صحة ادخلاته.

الخطوة الثالثة: خطة التعلُّم المستمر

أحد أهم أهداف إيلاف ترين مع المُدرِّبين المعتمدين هو تعزيز التعلُّم المستمر والتطور المهني الدائم والتشجيع عليهما. سيحقق المُدرِّب المعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنية، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف.

الخطوة الرابعة: دراسة الطلب

بعد أن يكون المدرب قد أرسل طلب الاعتمادية والوثائق الداعمة، ستقوم لجنة الاعتماد بدراسة الطلب ومطابقة الوثائق والشهادات المرسلة من المُدرِّب. وفي هذه المرحلة سيتم التواصل مع المدرب (في حال الحاجة لذلك) أو سيتم إعلام المدرب بقبول طلب اعتماده والانتقال إلى المرحلة الأخيرة في خطوات الاعتمادية.

الخطوة الخامسة: تفعيل العضوية

هنا أنت على بُعد خطوة واحدة فقط من الحصول على العضوية، حيث سيتم تزويدك بوثيقة عقد العضوية للتوقيع عليه ومعلومات الحساب البنكي لتحويل الرسم السنوي. وبعد إرسالك للمطلوب سيتم تفعيل العضوية وبالتالي الاستفادة من ميزات مدرب إيلاف ترين المعتمد.

ملاحظة: قد يكون هناك بعض الاختلافات البسيطة في الخطوات وترتيبها بين طريقتي تقديم طلب الاعتمادية المباشر في الموقع أو من خلال هذا الكتيب.

الخطوة الأولى

تقويم المُدرِّب

حينما يتم إغراق صناعة ما بالكثير ممن يُسمَّون "خبراء التدريب"، فستحتاج الشركات طالبة التدريب والجهات الأخرى إلى أن تشعر بالثقة بأن المُدرِّب الذي تريد التعامل معه يمتلك المعرفة والقيم والمهارات اللازمة لنجاحها. تساعد "إيلاف ترين" على التأكد من أن المُدرِّب قد حقق المعايير اللازمة لنجاح التطوُّر المهني للشركة، وأنه يستطيع أن يقدِّم ما يدعي أنه قادر على تقديمه.

لقد تم استحداث **نموذج الكفاءة في "إيلاف ترين"** بعد دراسة عميقة لمهنة التدريب. يحدِّد النموذج المسار المهني للمدرِّب، والكفاءات العلميَّة والمهنيَّة الداعمة والتي يحتاج إليها المدرِّبون المحترفون من أجل النجاح في أعمالهم. والحصول على اعتماديات "إيلاف ترين" لا يتطلب اجتياز اختبارات حاسمة فحسب، بل يتطلب تعلمًا مُستمرًا على المُدرِّب أن يثبته كل عامين.

باختصار تتطلب اعتمادية وعضوية مُدرِّب في إيلاف ترين اثبات: **الكفاءة العلميَّة، والكفاءة المهنيَّة، والكفاءة التدريبيَّة**. وسيتم تقييم طلبك بناءً على مجموع النقاط التي تحرزها من الجدول أدناه، حيث تستطيع احتساب نقاطك الحالية والنقاط التي يمكنك إضافتها إلى رصيدك خلال فترة وجيزة قبل تقديم طلبك، وستحصل على الرتبة المتاحة لك بين مُدرِّبي إيلاف ترين.

الرقم	المجال	المعيار	النقاط	قيِّم نفسك
الكفاءة العلميَّة	التحصيل العلمي	يحمل شهادة جامعية	5	○
		يحمل شهادة الماجستير	7	○
		يحمل شهادة الدكتوراه / أو أعلى من ذلك	11	○
العلاقة	العلاقة	الخلفية الأكاديمية لها علاقة بدورات المُدرِّب / المدرِّبة	9	○
		مقالات أو أبحاث أو مشاركة في مؤتمرات أو أية مساهمات مشابهة في مجال التدريب	9	○
	الاسهام المعرفي*			

*الاسهام المعرفي: له تسع نقاط مُقسمة كالآتي: نقطتان لكل إسهامين معرفيين مُثبتين خلال عام، أي لو كان لدى المنتسب ثلاثة أو أربعة إسهامات في عام واحد فسيحصل على نقطتين فقط عادة.

راجع نموذج الكفاءة في الصفحة رقم 21

الرقم	المجال	المعيار	النقاط	قيّم نفسك
الكفاءة المهنية	العطاء المهني	خبرة مهنية مدة ثلاث سنوات أو أقل	5	<input type="radio"/>
		خبرة مهنية مدة تتراوح بين أربع سنوات وسبع سنوات	7	<input type="radio"/>
		خبرة مهنية مدة تزيد عن سبع سنوات	11	<input type="radio"/>
	العلاقة	الخبرة المهنية لها علاقة بدورات المُدرّب / المدرّبة	9	<input type="radio"/>
الكفاءة التدريبية	العطاء التدريبي	خبرة في المجال التدريبي مدة ثلاث سنوات أو أقل	5	<input type="radio"/>
		خبرة في المجال التدريبي مدة تتراوح بين أربع سنوات وسبع سنوات	7	<input type="radio"/>
		خبرة في المجال التدريبي مدة تزيد عن سبع سنوات	11	<input type="radio"/>
	TOT**	لديه شهادة اجتياز دورة مُدرّبين لدورة يفوق عدد ساعاتها الخمسين.	11	<input type="radio"/>
		لديه شهادة اجتياز دورة مُدرّبين لدورة يفوق عدد ساعاتها المئة.	21	<input type="radio"/>
		لديه شهادة اجتياز دورة مُدرّبين لدورة يفوق عدد ساعاتها المئتين.	35	<input type="radio"/>
	المجموع النهائي		81	

****** أي: يحمل شهادة اجتياز لدورة تدريب مُدرّبين معتمدة عالمياً، أو يحمل شهادة مُدرّب من إيلاف ترين أفترينيرز، أو نجح في اختبار الجدارة لمُدرّبي إيلاف ترين، أو لديه ما يثبت أنه يحقق معايير جدارة المُدرّب.

******* عدد المُتدرّبين هو العدد الذي قام المُدرّب بتدريبه بعد حصوله على عضوية مدرّب إيلاف ترين وقد تم منحهم شهادات مُعتمدة من قِبَل إيلاف ترين.

ملاحظة: البند الخاص باجتياز دورة تدريب مُدرّبين هو بند الزامي لجميع المدرّبين.

رتب المُدرّبين في إيلاف ترين

الرتبة أو اللقب	النقاط المطلوبة	عدد المُتدرّبين
 مُدرّب مُعتمد Certified Trainer (CT)	27	-
 مُدرّب محترف مُعتمد Certified Practitioner Trainer (CPT)	35	-
 مُدرّب أول Certified Master Trainer (CMT)	55	-
 مُدرّب خبير Certified Expert Trainer (CET)	85	3,000 ♦
 مُدرّب استشاري Certified Consultant Trainer (CCT)	95	5,000 ♦

♦ عدد المُتدرّبين هو العدد الذي قام المُدرّب بتدريبه بعد حصوله على عضوية مدرّب إيلاف ترين وقد تم منحهم شهادات مُعتمدة من قبل إيلاف ترين.

ملاحظات هامة :

- **محافظة المُدرّب على الرتبة:** لابد من التزام المُدرّب بخطة التعلّم المستمر (توضح لاحقا في هذا الملف) كي يحافظ على الرتبة.
- **الارتقاء إلى رتبة أعلى:** من الضروري القيام بعملية التقويم مرة أخرى، والقيام بمستلزمات الرتبة، ولابد من التزام المُدرّب خطة التعلّم المستمر، بالإضافة إلى القيام بتدريب ثلاث دورات على الأقل سنوياً من دوراته المُعتمد فيها في إيلاف ترين.
- **المُدرّب الخبير:** لابد أن يكون لديه خبرة أربع سنوات في التدريب، وأن يكون قد درّب خلالها ٣,٠٠٠ مُتدرّب (أو اجتاز دورة المُدرّب الخبير المُعتمد في إيلاف ترين أفترينيرز).
- **المُدرّب الاستشاري:** لابد أن يكون لديه خبرة سبع سنوات في التدريب، وأن يكون قد درّب خلالها ٥,٠٠٠ مُتدرّب (أو اجتاز دورة الاستشاري المُعتمد في إيلاف ترين أفترينيرز).

ألقاب إضافية:

- لقب "دولي": يُضاف لقب مُدرّب دولي عندما يكون المُدرّب قد درّب في خمس دول على الأقل.
- لقب "عالمي": يُضاف لقب مُدرّب عالمي عندما يكون المُدرّب قد درّب في ثلاث قارات على الأقل (بحيث يكون قد درّب في عشر دول على الأقل).
- لقب "مُدرّب المدربين" أو لقب "كبير المُدرّبين" أو ما شابهها من ألقاب غير متوافرة، ولا يتم استخدامها في مواقع إيلاف ترين أو أدبياتها.

الخطوة الثانية

طلب الاعتمادية

1 المعلومات الشخصية

	الاسم الأول
	اسم العائلة
	أعلى درجة أكاديمية
	تاريخ الميلاد
	العنوان
	صندوق البريد
	المدينة
	الدولة
	هاتف المنزل
	هاتف العمل

الخطوة الثانية

	الموبايل
	الإيميل
	موقع الإنترنت الشخصي
	TWITTER
	FACEBOOK
	LINKEDIN
	موظف / صاحب عمل
	موقع الإنترنت الخاص بالعمل
	المنصب الحالي

في أي بيئات العمل الآتية كانت أغلب خبرتك؟
تستطيع اختيار أكثر من واحدة:

- ☐ الجامعة \ الكلية.
- ☐ العمل الحكومي.
- ☐ العمل الشخصي.
- ☐ العمل الاجتماعي.
- ☐ أخرى، يُرجى التحديد:

ملاحظة: يُرجى تزويدنا أيضاً بسيرتك الذاتية المفصلة على ملف وورد قابل للتعديل وصورتك الشخصية بدقة عالية.

طلب الاعتمادية

الكفاءة العلميّة

أدرج الشهادات العلميّة التي حصلت عليها من الجامعات أو المعاهد التي درست فيها.

الدرجة العلميّة	التاريخ من ____ إلى ____	اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:
		الاسم: العنوان: المدينة: الدولة: الموقع الإلكتروني:

يُرجى تزويدنا بصور الوثائق التي تؤكّد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه.

طلب الاعتمادية الكفاءة المهنية

الخطوة الثانية

أدرج المناصب التي كانت مسؤولياتك فيها تتضمن خبرات تدريبية (ابدأ بالمنصب الأخير أولاً). أدرج اسم الشركة وعنوانها، ومنصبك الوظيفي فيها، وتاريخ الالتحاق فيها وعدد سنوات العمل فيها، وقم بوصف مسؤولياتك.

اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد	التاريخ وعدد السنوات	المنصب	المسؤوليات
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			

يُرجى تزويدنا بصور الوثائق التي تؤكد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه (مثل شهادة خبرة من الشركة، رسالة من زبون راضٍ عن أدائك أو رسائل موقعة من مديري التدريب)

طلب الاعتمادية الخبرة التدريبية

الخطوة الثانية

يُرجى كتابة اسم المركز أو الشركة التدريبية التي قمت بالتدريب فيها، مع التاريخ، وعدد الدورات واسمها، وعدد الم
تدربين.

اسم وعنوان الكلية أو الجامعة أو المعهد	التاريخ السنة	عدد الدورات	عدد المُتدربين
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			
الاسم: العنوان: المدينة: الموقع الإلكتروني: الدولة:			

يُرجى تزويدنا بصور الوثائق التي تؤكد صحة ما أوردته في الجدول أعلاه (مثل شهادة خبرة من الشركة أو المركز
التدريبية، رسالة من زبون راضٍ عن أدائك أو رسائل موقعة من مديري التدريب).

الخطوة الثالثة

خطة التعلّم المُستمر

أحد أهم أهداف إيلاف ترين مع المُدرّبين المعتمدين هو تعزيز التعلّم المستمر والتطوّر المهني الدائم والتشجيع عليهما. سيحقق المدرب المعتمد المعايير من خلال تحديد نقاط القوة والضعف لديه فيما يتعلق في مجاله التدريبي، ومن خلال تحديد أهدافه المهنية، وإعداد خطة عمل لتحقيق هذه الأهداف.

من الأمثلة عن أنشطة التعلّم المستمر: حضور دورة تدريبية جديدة، حضور ورشة عمل أو تعل

النقاط	أنشطة التعلّم غير الرسمية	النقاط	أنشطة التعلّم الرسمية
10	التدريب كمُدرّب مساعد	20	حضور دورة تدريبية جديدة.
5	كتابة مقالات حول التدريب.	10	حضور ورشة عمل أو تعلم عن بعد.
20	المشاركة في أبحاث حول التدريب.	40	المشاركة بورقة عمل في مؤتمر تدريبي
20	قراءة كتب حول التدريب.	10	حضور مؤتمر حول التدريب
20	تصميم دورات تدريبية جديدة.	20	الحصول على كوتشينغ رسمي في التدريب.

✧ يتم حساب نقاط الجدول أعلاه حسب عدد الأيام التي قضاها المُدرّب في النشاط، ويساوي اليوم التدريبي ثماني ساعات.

✧✧ التعلّم في العمل.

تتضمّن الصفحات الآتية مثلاً عن كيفية تخطيط التعلّم المستمر وكيفية تقديم التقرير الخاص به.

خطة التطوير المُستمر

التخطيط باللون الأسود، والتقرير باللون الأزرق

مثال

أهداف التطوير	الأنشطة المُنفذة	التاريخ	الساعات	النقاط	العنوان
تحسين مهارات تصميم التدريب	المشاركة بورقة عمل في مؤتمر دبي السابع	2/2/2025	8	40	دبي
تطوير المهارات التحفيز	حضور ورشتي عمل في مؤتمر القاهرة الدولي	3/3/2025 4/3/2025	16	20	ابو ظبي
تحسين مهارات التدريب	حضور دورة التعلّم السريع	6-8/5/2025	24	60	الدوحة
تحسين مهارات الإلقاء	التدريب كمُدرب مساعد في دورة فن الإلقاء	5-8/6/2025	32	40	ابو ظبي
تحسين مهارات إدارة الوقت	حضور ورشة عمل في إدارة الوقت	6-7/7/2025	16	20	الرياض
تحسين مهارات قراءة الجسد	قراءة كتب لغة الجسد للمؤلف أحمد عبد الله.	8/2025	8	20	دراسة ذاتية
تحسين مهارات التواصل	حضور دورة في البرمجة اللغوية العصبية	8-11/9/2025	32	80	اونلاين
				280	

ملاحظات مهمة:

- في نظام إيلاف ترين نركّز الاهتمام كثيراً على تحديد الأهداف التطويرية وإعداد الخطط من أجل تحقيقها أكثر من التركيز على ارسال التقارير عن الأنشطة التطويرية (هذا لا يعني أن إيلاف ترين لن تركّز اهتمامها على التقارير).
- من أجل تجديد الاعتمادية لابد من الحصول على 600 نقطة يتم تقسيمها على ثلاث سنوات.
- إن التطوّر المستمر شرط أساس للترقي في رتب المُدرّبين.
- عند التقدّم للاعتمادية لابد للمُدرب من أن يقدّم خطته في السنوات الثلاث القادمة.
- سيتم الطلب من المُدرّب أن يزودنا بالوثائق الخاصة بأنشطة التطوّر المهني.

خطة التطوير المُستمر

السنة الأولى

	الاسم
	العنوان
	المدينة
	الدولة
	الإيميل
	السنة التي تم اعتمادك فيها

أهداف التطوير	الأنشطة المُنفذة	التاريخ	الساعات	النقاط	العنوان

أقر بأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع.

	التوقيع	التاريخ	
--	---------	---------	--

خطة التطوير المُستمر

السنة الثانية

	الاسم
	العنوان
	المدينة
	الدولة
	الإيميل
	السنة التي تم اعتمادك فيها

أهداف التطوير	الأنشطة المُنفذة	التاريخ	الساعات	النقاط	العنوان

أقر بأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع.

	التوقيع		التاريخ	
--	---------	--	---------	--

خطة التطوير المُستمر

السنة الثالثة

	الاسم
	العنوان
	المدينة
	الدولة
	الإيميل
	السنة التي تم اعتمادك فيها

أهداف التطوير	الأنشطة المُنفذة	التاريخ	الساعات	النقاط	العنوان

أقر بأن المعلومات الموجودة أعلاه صحيحة وعليه أوقع.

	التوقيع	التاريخ	
--	---------	---------	--

اختبار مُدرِّب إيلاف ترين

من المُتطلَّبات الأساسية للاعتمادية كمُدرِّب هو حضور دورة تدريب مدُربين من جهة معتمدة عالمياً على ألا يقل مجموع ساعاتها عن الخمسين ساعة وجهاً لوجه. ولكن قد يتقدم للاعتمادية من لم يحقق هذا المعيار كأن يكون قد حضر دورة تدريب مدُربين بعدد ساعات أقل، أو أنه قد حضر أكثر من دورتي تدريب م درُبين ولكن بعدد ساعات أقل أيضاً، أو أن الجهة التي تدرب لديها لا اعتراف بها مثلاً... في هذه الحالات وفي حالات مُشابهة يكون الحل الأمثل: التقدم لاختبار المُدرِّب:

TRAINER TEST

1 يُقسم الاختبار إلى قسمين: الأول يقيس معرفة المُدرِّب وهو عبارة عن اختبار متعدد الخيارات أو صح \خطأ من سبعين سؤالاً أو أكثر (لمدة ستين دقيقة)، والثاني يقيس مهارات المُدرِّب الخاصة بالتدريب، ويكون بتقديم عرض تقديمي لمدة 25 دقيقة.

2 يتم التنسيق مع المتقدم على موعد الاختبار إن وجد.

3 يتم تحويل رسوم الاختبار إلى حساب إيلاف ترين المصرفي.

4 يتم إرسال المادة العلمية (في حال رغبة المتقدم) وإرشادات الاختبار التفصيلية إلى المتقدم.

5 يتم تقديم الاختبار بإشراف ثلاثة من المُدرِّبين الاستشاريين المُعتمدين.

6 تصل إلى المُدرِّب المتقدم درجته في الاختبار بشكل رسمي، وفي حال اجتيازه يتابع خطوات الاعتمادية، وفي حال عدم اجتيازه يتم إعادة إجراء الاختبار مرة واحدة مجاناً بموعد يتم الاتفاق عليه مع المُدرِّب المتقدم.

برنامج تدريب المُدرِّبين في إيلاف ترين أفترينيرز

www.itot.co



ICTM.ILLAFTRAIN.CO.UK

